

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
BARBAROS DENİZCİLİK YÜKSEKOKULU
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Yönergenin amacı, Kocaeli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40 ncı maddesi gereğince Kocaeli Üniversitesi Barbaros Denizcilik Yüksekokulu, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj uygulama esaslarını düzenlemektir.

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

Madde 2- Her öğrenci mezun olabilmek için bu yönerge hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Yüksekokul Staj Komisyonları

Madde 3- Yüksekokul öğrencilerinin stajları, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları çerçevesi içinde Yüksekokul Bölüm Staj Komisyonları tarafından düzenlenir, yürütülür ve denetlenir.

Yüksekokul Staj Komisyonu, Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Staj Komisyonundan oluşur.

Yüksekokul Staj Komisyonları Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı başkanlığında üç üyeden oluşur. Yüksekokul Staj Komisyonları üyelerinin görev süresi 3 yıldır.

Yüksekokul Staj Komisyonlarının kararları Komisyon üyeleri tarafından imzalandıktan sonra dosyalanır ve saklanır. Ayrıca kararların bir nüshası Yüksekokul Müdürlüğüne verilir.

Staj Türleri ve Süresi

Madde 4- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapmaları gereken Denizcilik İşletmeleri staj süresi 30 gündür.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Stajları;

Marina işletmeleri, yat işletmeleri, liman işletmeleri, gemi acenteleri, deniz taşımacılığı işletmeleri, gemi kiralama-brokerlik işletmeleri, forwarding işletmeleri, deniz sigorta işletmeleri, gümrük işletmeleri, lojistik işletmeleri, gemi alım-satım işletmeleri ile ilgili tüm kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Stajların Ne Zaman Yapılacağı

Madde 5- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencileri, stajlarını 6. yarıyılın sonundaki yaz döneminde yapar.

Staj Çalışmalarının Yönetimi

Madde 7- Bir iş yerinde staj yapan öğrenciye iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi o öğrencinin staj yöneticisidir.

Her öğrenci stajını bu yönerge, Yüksekokul Staj Komisyonları ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde ve işyerindeki staj yöneticisi tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

Yüksekokul öğrencileri, staj yerlerinin tüm kurallarına uymak zorundadırlar.

Staj Belgeleri

Madde 8- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümünde staj esnasında kullanılacak belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Staj Defteri
- b) Staj Gizli Değerlendirme Formu

Staj Defteri

Madde 9- Staj yapan her öğrenci çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli her türlü şekil, hesap, fotoğraf ve diğer belgelerle birlikte Staj Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek bir staj raporu halinde düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak en geç staj çalışmasını izleyen öğretim döneminin ilk dört haftası içinde Staj Komisyonuna sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra staj defteri kabul edilmez.

Staj Defterleri ve Evrakların Arşivi

Madde 10- Öğrenci staj defterleri ve evrakları öğrenciye iade edilmez. Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü staj evrakları öğrenci mezun olduktan sonra, 2 (iki) yıl süre ile arşivde saklanır ve bu süre sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 11- Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defteri ve staj evrakları, stajların staj defterlerinde belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadıkları ve süreleri Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri, staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir.

Staj defterleri yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Bu durumda staj defterinin yeniden düzenlenmesi için öğrenciye 1 (bir) ay ek süre verilir.

Yüksekokul Staj Komisyonları, öğrencinin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç defterlerinin teslim edildiği yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak sonuçlarını yazı ile Yüksekokul Müdürlüğü'ne bildirmekle yükümlüdür.

Öğrencilerin staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmaların değerlendirilmesi tamamen iş yerine ait olup staj notu, staj yerinde verilecek not olarak kabul edilir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü stajları, yeterli-yetersiz olarak değerlendirilir. Bu değerlendirmeler öğrencinin başarı ortalamasını etkilemez. Ancak öğrencilerin mezun olabilmesi için bu stajları tamamlamaları gerekmektedir.

Staj Çalışmalarının Denetlenmesi

Madde 12- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Staj Komisyonu üyeleri tarafından ilgili belgeler incelenerek denetlenebilir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü öğrencilerinin «**Staj Defteri**», «**Staj Gizli Değerlendirme Formu**» ve Staj yaptığı şirketten alınacak, onaylı «**Stajyer Öğrenci Kabul Formu**» nu staj bitiminde Yüksekokul Müdürlüğüne ibraz etmesi gereklidir.

Belgelerin incelenmesi sırasında çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları Yüksekokul Staj Komisyonunun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

Staj Yapan ğrencilerin Sorumluluğu

Madde 13- Staj yapan her ğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekn, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan ğrenci hakkında ayrıca Yüksek ğretim Kurumları ğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Deniz işletme stajlarında staj yapılan firmanın işletmedeki sorumlu tarafından onaylanacak ‘‘Staj Gizli Değerlendirme Formu’’nu Yüksekokul Müdürlüğü’ne gizlilik dereceli olarak ulaştırılması öğrencinin sorumluluğundadır.

Staj Yapılacak İşyerinin Belirlenmesi

Madde 14- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencilere aittir. Öğrenciler, staj yeri hakkında yeterli düzeyde bilgi vermek ve staj yeri yetkililerince staj yapmak üzere kabul edilebileceklerini belgelemek suretiyle kendi buldukları iş yerlerinde staj yaparlar.

Stajyer ğrenci arayan resmi kurum/kuruluşlar ile özel kurum/kuruluşlardan Yüksekokul’a yapılan talep doğrultusunda, her ğretim yılında Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından o ğretim yılının veya yarıyılın bitiminden önce uygun görülen işyerleri belirlenir. Yüksekokul ğrencileri için uygun görülen staj yerleri yarıyıl sonundan on beş gün önce öğrencilere duyurulur ve staj komisyonu tarafından öğrencilere dağıtılır. Öğrenci Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorundadır. Yüksekokul Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın kendisi için sağlanan staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrenciye bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri Yüksekokul Staj Komisyonunun kararı olmadıkça değiştirilmez.

Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

Madde 15- Bu yönergede yer almayan hususlar Yüksekokul Staj Komisyonunun nerileri zerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 16- Bu yönerge Kocaeli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu yönergeyi Barbaros Denizcilik Yüksekokul Müdürü yrttir.